

# GÖMEÇ ZEYTİNCİLER DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ KISIM KURULUŞ HÜKÜMLERİ

### AD ve MERKEZ

MADDE 1. Derneğin Adı Gömeç Zeytinciler Derneğidir.  
Derneğin merkezi : Gömeç Balıkesir

### ŞUBE

MADDE 2. Derneğin şubesi yoktur.

### TANIM ve KISALTMALAR

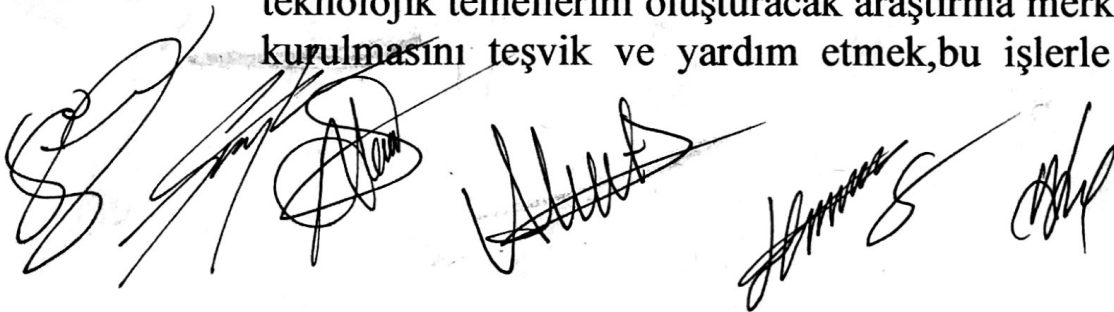
MADDE 3. Bu tüzükte kullanılan,  
Dernek : Gömeç Zeytinciler Derneği,  
T.C. : Türkiye Cumhuriyeti  
Kanun : Türk Medeni Kanunu,Denekler Kanunu  
Tüzük : Gömeç Zeytinciler Dernek Tüzüğü  
anlamında kullanılmıştır.

### DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI

#### MADDE 4.

TC Anayasasında belirtilen Cumhuriyetin niteliklerine bağlı kalarak zeytin üreticilerinin kazanç paylaşma dışında;

- İş,etik,sosyal,kültürel,ticari ve mali sorunlar konularında çalışmalar yapmak,
- Üyeleri arasında yoğun biçimde beraberlik ve işbirliği sağlamak,kuruluş amacı aynı olan federasyona üye sıfatıyla katılmak ,kurmak ya da ayrılmak,ileride oluşabilecek konfederasyona da aynı şekilde üye sıfatı ile katılmak,
- Zeytin,zeytinyağı,tarım,ticaret ve sanayiinin bilimsel ve teknolojik temellerini oluşturacak araştırma merkezlerinin kurulmasını teşvik ve yardım etmek,bu işlerle uğraşan



- özel ve kamu niteliğindeki kuruluşlarla ve kişilerle işbirliğinde bulunmak, üye olabilmek,
- d) Teknoloji üretimi ve üretimde rekabet gücünün artırılması konularındaki ortak amacı gerçekleştirmek üzere, bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmektedir.

### **Derneğin Faaliyet Alanı**

Dernek, sosyal alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir. Bu amaçla;

Dernek, 4.1 tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyetlerde bulunabilir ve yurtdışında şube açabilir.

4.2. Genç girişimcileri teşvik eder, mesleki eğitimi özendirir, nitelikli ziraatçi, sanayicileri ve iş adamları yetiştirir ve sektörel sorunlara çözüm üretir, burs verir ve onlardan faydalanır.

4.3 Kendi alanında gerekli gördüğü kişiler ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinde bulunur.

4.4 Kendi alanındaki konuların araştırılması, verilerin toplanması ve dokümantasyon çalışmalarını yapar, yaptırır ve gerektiğinde diğer kuruluşlarla ortak projeler üretir.

4.5 Kendi alanında çalışma grupları oluşturur, böylesi gruplara katılır, eğitim çalışmalarına katılır eğitici günler, sempozyum, panel, konferans, seminer gibi etkinlikler düzenler.

4.6 Tahşiş gibi ( karışık yağ ), kalitesiz yağ ve diğer zeytin ve zeytinyağı tüketimini olumsuz etkileyecek olaylarla mücadele eder.

4.7 Zeytin ve Zeytinyağı ile ilgili kanun hazırlıklarına görüş bildirmek ve katkıda bulunmak.

4.8 Amacına uygun yayın yapar.

4.9 Dernek üyelerinin elde etmiş olduğu bilgileri, yargı kararlarını karşılaştırmış olduğu engelleri belgeleyerek, hem bu üyelerin hemde diğer kişilerin hukuki, ekonomik, teknik, bilimsel, sosyal, çevre, tüketici, eğitim, gençlik, vergilendirme, maliye, istihdam, insan hakları, teknoloji, üretim, uyum, refah, kalkınma, ticaret ve fikri mülkiyet hakları gibi konularda görebilecekleri zararları ve bunların yaptırımları ile yararlı sonuçları ile gelişmelerin araştırmalarını yapar, yaptırır, kolaylaştırır.

4.10 Fikri mülkiyet hakları, bilgi alış ( know – how), işim hakkı kiralama (franchising) gibi ticari ve teknik haklar ile taşınır / taşınmaz mallar satın alır, kiralar, satar veya diğer hukuki tasarruflarda bulunur.

4.11 Toplumsal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri destekler, sosyal yaran olan çalışmalara öncülük eder ve yardım eder .

4.12 Amacına uygun konuların araştırılması, geliştirilmesi ve tanıtımını yapar.

4.13 Fikri mülkiyet hakları ile ilgili konularda teknoloji transferi, lisans, devir gibi hukuki işlemlerin yapılmasında çevre, ortam ve bilinç sağlar.

4.14 Kendi alanındaki konularda üyelerini ve ilgili makamları bilgilendirir ve gerektiğinde yasal ve idari yollara başvurur.

4.15 Amacına uygun fuar, sergi, kermes gibi konularda üyelerini bilgilendirir, çalışmalarda bulunur, bu gibi etkinliklere katılır .

4.16 Her ülkede otoriteler ve yetkili kuruluşlar nezdinde deneyim sonucu eksiklerinin tespit edildiği hususları yeniden gözden geçirir, hukuk, teknik, ekonomik, ticari ve sosyal işler gibi konulardaki düzenlemeleri iyileştirici çalışmalar yapar.

4.17 Yurt içinde, yurt dışında kuruluş amacı aynı olan federasyonun üye sıfatıyla kurulmasına katılır yada kurulmuş olana katılır veya ayrılır.

## KURUCU ÜYELER

MADDE 5. Derneğin Kurucu üyelerinin ad ve soyadları ile doğum yeri ve tarihleri, meslek veya sanatı, yerleşim yeri ve uyruğu aşağıda gösterilmiştir.

No	Adı ve Soyadı	Mesleği	İkametgahı	Tabiiyeti
01	Mehmet İrem HİMAM	Çiftçi	Yaya Mah. Atatürk Cad. No = 123 Gömeç/BALIKESİR	T.C.
02	Ahmet SİMAV	Elektrik Müh.	Kemalpaşa Mah 6 Eylül Cad. No= 25 Gömeç/BALIKESİR	T.C.
03	Osman YÜKSEL	Tüccar	Kemalpaşa Mah 6 Eylül Cad. No = 18 Kat 3 Gömeç/BALIKESİR	T.C.
04	Akın SİMAV	Tüccar	Kemalpaşa Mah 6 Eylül Cad. No = 40	T.C.

			Gömeç/BALIKESİR	
05	Ömer Süha TUZLACI	Ziraat Yük. Müh.	150 Evler Mah. 29 Mayıs Cad. 3/7 Sok. No =5 Ayvalık/BALIKESİR	T.C.
06	Hadi PEHLİVAN	Çiftçi	Tursunlu Köyü Gömeç/BALIKESİR	T.C.
07	Ahmet Serdar ŞEN	Çiftçi	İskele Mah.Mercan Cad. No = 9/A Burhaniye/BALIKESİR	T.C.

## İKİNCİ KISIM ÜYELİK

### ÜYELİK KOŞULLARI

**MADDE 6.** Fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilirler. Yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçta tutulan deftere kaydedilir. Ayrıca bilim ve iş dünyasındaki gerçek kişilerden layık görülenlere on yıl fiili ve karşılıksız olarak derneğe hizmet edenlere, zamanla sınırlı olmayarak maddi ve manevi yarar sağlayanlara, para ve malla bir defada veya peyderpey önemli sayılabilecek miktarda bağışta bulunan işilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik ünvanı verilebilir.

### ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

**MADDE 7.1** Kendiliğinden :

Üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin Demek Üyeliği kendiliğinden sona erer.

**8.2 Çıkma İle:**

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

**8.3 Çıkarılma ile :**

Dernek üyelerinin çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir.

a) Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak,

b) Ödenti verme borcunu ait olduğu yıl içinde yerine getirmemek. Üye, çıkarılma kararına bu sebeplerin haklı sayılamayacağı iddiasıyla itiraz edemez.

## ÜYELERİN HAKLARI

MADDE 8. Her Üyenin ;

- a) Demek faaliyetlerine ve yönetimine katılma,
- b) Genel kurulda oy kullanma hakkı vardır.

Onursal üyelerin oy kullanma hakkı yoktur .

## ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 9.1 Ödenti verme borcu

Dernek üyeliğine giriş aidatı yirmi liradır.

Her Üye, yıllık elli Türk Lirası tutarındaki

Ödentiye derneğe vermek zorundadır.

Giriş ve Üyelik aidatları her Genel kurulda yeniden belirlenir.

Onursal üyeler ödenti vermek zorunda değildir.

9.2 Diğer yükümlülükler

Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe sadakat göstermekle yükümlüdürler. Her Üye, derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

## ÜÇÜNCÜ KISIM ORGANLAR

### BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Olarak

### ZORUNLU ORGANLAR

MADDE 10. Derneğin zorunlu organları;

- a) Genel kurul,
- b) Yönetim kurulu ve

c) Denetim kuruludur .

Derneğin zorunlu organları dışında başka organlarda oluşturulabilir. Ancak, bu organlara zorunlu organların görev, yetki ve sorumlulukları devredilemez.

## İKİNCİ BÖLÜM GENEL KURUL

### NİTELİĞİ VE OLUŞUMU

MADDE 11. Genel Kurul derneğin en yetkili karar organı olup;  
Derneğe kayıtlı üyelere oluşur .

### TOPLANMASI

MADDE 12. Genel Kurul, tüzükte belirlenen zamanda yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.

- a. Olağan genel kurul toplantıları iki yılda bir Mart ayında yapılır.
- b. Olağanüstü genel kurul;
  - b.1-yönetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde,
  - b.2-denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya
  - b.3-dernek üyelerinin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulunca toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, denetim kurulunun kararını veya derneğe kayıtlı üyelerin beşte birinin yazılı dilekçesini inceleyip, nedenleri, önem yada yerindeliğini tartışmaksızın, sadece isteğin yöntem yönünden kanun ve tüzük hükümlerine uygun bulunduğunu inceleyebilir. Yönetim kurulu genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırmaya zorunludur.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü genel kurulda sadece toplantı için önceden tespit edilmiş gündem görüşülür. Bu toplantı son olağan toplantının üyeleri ile yapılır .

## TOPLANTISIZ VE ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

**MADDE 13.** Aşağıda belirtilen toplantısız veya çağrısız alınan kararlar geçerlidir:

- Derneğe kayıtlı bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar,
- Dernek üyelerinin tamamının Kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Yukarıdaki şekilde karar alınması olağan genel kurul toplantısı yerine geçmez.

## TOPLANTIYA ÇAĞRI

**MADDE 14.** Genel kurul yönetim kurulunca, en az on beş gün önceden toplantıya çağrılır. Bu amaçla toplantının günü, saati, yeri ve gündemi yerel bir gazetede ilan edilir ve aynı zamanda üyelere bir yazıyla bildirilir. Toplantıya çağrı usulü ve toplantının ertelenmesine ilişkin konular yönetmelikle düzenlenir.

## TOPLANTI YERİ

**MADDE 15.** Genel kurul toplantıları, mücbir bir sebep olmadıkça dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır. Toplantı yerinin, iyi niyet kurallarına uygun olarak üyelerin sığabileceği ve sağlık yönlerinden elverişli bir toplantı yeri olması zorunludur.

## TOPLANTI YETER SAYISI

**MADDE 16.** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve Derneğin sona ermesi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurullarının üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## TOPLANTI USULÜ

**MADDE 17.** Genel kurul toplantısının açılışından sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ve bir yazman seçilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen hususların gündeme alınması zorunludur. Genel kurul toplantılarına hükümet komiseri katılır. Ancak, komiserin toplantıya katılmaması toplantının yapılmasını önlemez.

## GENEL KURULUN GÖREV ve YETKİLERİ

**MADDE 18.** Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir.

Yıllık üyelik aidatlarını belirler.

Demek organlarını seçer ve derneğin diğer organına verilmemiş olan işleri görür.

Genel kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir. Gerekliğinde Derneğin borçlanabilmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verir.

## KARAR YETER SAYISI

**MADDE 19.** Genel Kurul Kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır, Şu kadar ki, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

## OY HAKKINDAN YOKSUNLUK

**MADDE 20.** Hiçbir üye dernek ile, kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNETİM KURULU



## OLUŞUMU

**MADDE 21** Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından iki yıllık süre için gizli oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

Genel kurul toplantısı sona erdikten sonra,yönetim kurulu üyeleri toplanarak içlerinden başkan, başkan yardımcısı, genel sekreter, sayman ve üyeyi seçer. Başkan, yönetim kuruluna başkanlık eder. Başkanın engeli halinde, başkan yardımcısı vekil olarak görev yapar.

İstifa suretiyle veya herhangi bir nedenle boşalan yönetim kurulu üyeliklerine en çok oy alan yedek üyeleri başkan sırasıyla yazılı olarak davet eder. Bu davete tebliğinden itibaren 15 gün zarfında cevap vermeyenlerin hakları düşer.

Görev süresi sona eren üye, yönetim kuruluna yeniden seçilebilir.

Yönetim kurulu üye sayısı boşalmalar sebebiyle üye tam sayısının yarısının altına düşerse,Genel Kurul,kalan Yönetim kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin başvurusu üzerine, mahalli Sulh Hakimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

## TOPLANTI ve KARAR YERİ, YETER SAYISI ve USULÜ

**MADDE 22.** Dernek yönetim kurulu,üyelerin yansından bir fazlası ile ayda en az bir defa başkan veya olmadığında vekilin başkanlığında toplanır.

Her toplantıda istenirse bir sonraki toplantının tarihi tespit olunur. Yönetim kurulu gerektiğinde genel başkanın çağrısı üzerine de toplanır.

Karar oy çokluğu ile alınır.Oyların eşitliğinde,başkanın oyu iki oy sayılır.

Verilen kararlar karar defterine yazılarak toplantıda bulunan üyeler tarafından imzalanır ve yürütülür.

Yönetim kurulu toplantıları yerleşim yerinde yada bu kurulca uygun görülen yerlerde yapılır.

## GÖREVLERİ

**MADDE 23.** Yönetim kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir.

Temsil görevi, yönetim kurulunca, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.

Yönetim kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

- a) Dernek üyelerini çoğaltmak amaç ve ilkelerini yaymak için gereken çalışmaları yapar.
- b) Genel kurulu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırır ve gündemini hazırlar.
- c) Geçmiş mali yıl çalışma raporu, bilanço ve kesin hesapları ile gelecek mali yıl bütçe tasarısını, personel kadrolarını ve gerektiğinde tüzük ile ilgili değişiklik önerilerini hazırlar, düzenler, genel kurula sunar.
- d) Gerekli yönetmelik, tamim ve diğer düzeltmeleri hazırlar, kabul eder yürürlüğe koyar, değişiklik yapar, yürürlükten kaldırır.
- e) Ülkemize veya insanlığa yaptıkları hizmet bakımından yönetmeliğe göre hak kazanmış kimselere takdirname, madalya ve bu gibi şeyler verilmesi kararını alır.
- f) Taşınır ve taşınmaz mallar, bağışlar, fikri mülkiyet hakları, para ve bağışlar, borçlanma, ipotekler, kiralama, alım ve satım, özel ve kamu kesiminde yapılacak bunlar ve dışındaki her türlü idari ve hukuki işlemleri dernek adına yürütür.
- g) Genel kurul kararı ile verilen görevleri yerine getirir.
- h) Dernek birimlerinin çalışmalarını inceler, gözetir, kontrol eder ve gerektiğinde ilgilileri hakkında soruşturma yapar.
- i) Personel kadrolarını düzenler ve personelin atamasını yapar.
- j) Dernek adına sözleşmelerin bağlanması ve feshi hususunda karar verir .
- k) Uygun gördüğü konu, alan ve sektörlerde çalışma grupları oluşturur, raporlar düzenler, izler,

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a circular stamp with a signature inside. To the right, there are several more signatures, some of which are crossed out with a diagonal line. The signatures are written in black ink on a white background.

sonuçlandırır.

l) Dernek bütçesini uygular ve mallarını yönetir.

m) Kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak sayman aracılığı ile derneğe para tahsil eder ve ödemede bulunur.

Yönetim kurulu üyeleri, yerine getirmekle yükümlü oldukları görevleri karşılığında hiçbir ücret alamazlar. Yalnızca yapmış oldukları makul ve gerekli masrafları karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DENETİM KURULU**

### **OLUŞUMU, TOPLANTI ve KARAR YETER SAYISI**

**MADDE 24.** Dernek Denetim Kurulu üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu üyesi seçilebilmek için, Dernek üyesi olmak zorunludur.

Genel kurul toplantısı sona erdikten sonra, denetim kurulu üyeleri toplanarak, içlerinden birini başkan seçer, çalışmalarını düzenler, iş bölümü yaparlar.

Herhangi bir nedenle asil üyelerden birinin ayrılması halinde, demek başkanlığınca yedekten bir üye davet edilir. Denetim kurulu başkanın görevden ayrılması halinde, yeni başkan seçimi yedek üye göreve katıldıktan sonra yapılır.

Denetim kurulu çoğunlukla toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile verir.

Denetleme Kurulu yılda en az iki kez toplanır.

## GÖREV VE YETKİLERİ

**MADDE 25.** Denetleme Kurulu, denetleme görevini altı ayı geçmeyen aralıklarla yapar, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulunun başlıca görevleri şunlardır:

- a) Derneğin her türlü mali ve idari işlemlerini denetler. Denetlemelerde gerekli uzmanlardan da yararlanır.
- b) Denetleme sonuçlarını bir raporla genel kuruldan en az bir ay önce genel kurulda görüşülmek üzere yönetim kuruluna sunar.
- c) Denetleme esnasında soruşturmaya gerek görülen hususları hemen dernek başkanlığına bildirir.

Denetleme sırasında istenen her türlü evrak, defter, belge, kayıt ve kıymetli evrak ilgililer tarafından ibraz edilir.

## DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM DERNEĞİN ÖRGÜTLENMESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

## ÜST KURULUŞ KURULMASI

### FEDERASYON KURULMASI

**MADDE 26.** Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere kuruluş amaçları aynı olan demeklerle bir araya gelerek bir federasyonun kurulmasına veya kurulmuş olana üye olarak katılabilir. Dernek üyesi olduğu federasyon tüzüğünde düzenlenen ödenti verme borcunu süresinde ifa ile yükümlüdür.

## İKİNCİ BÖLÜM ÜST KURULUŞTA TEMSİL

### FEDERASYONDA TEMSİL

**MADDE 27.** Dernek en son yapılan Genel Kurula katılma hakkı olan üye sayısı esas alınarak bağlı olduğu federasyonda;  
a) 100 Üyeye kadar, her 20 üye için bir temsilci,  
b) 101 Üyeden fazlasında, her 50 üye için bir temsilci, üye ile temsil olunur.  
Bu hesaplamalarda artıklar dikkate alınmaz.  
Her durumda Dernek, bağlı olduğu federasyon genel kuruluna en fazla 10 temsilci üye ile katılabilir.  
Federasyon genel kuruluna katılacak olan temsilci üyeler, dernek genel kurulunca seçilirler.

## BEŞİNCİ KISIM SONA ERME

### KENDİLİĞİNDEN

**MADDE 28.** Dernek aşağıdaki hallerde kendiliğinden sona erer:  
a) Amacın gerçekleşmesi, gerçekleşmesinin olanaksız hale gelmesi veya sürenin sona ermesi,  
b) İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturul-

- mamış olması,  
 c) Borç ödemede acze düşmüş olması,  
 d) Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hale gelmesi,  
 e) Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması.  
 Her ilgili, sulh hakiminden, derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitini isteyebilir.

### **GENEL KURUL KARARI İLE**

**MADDE 29.** Genel kurul her zaman derneğin feshine karar verebilir.

### **MAHKEME KARARI İLE**

**MADDE 30.** Derneğin amacı, kanuna veya ahlaka aykırı hale gelirse, Cumhuriyet Savcısının veya bir ilgilinin istemi üzerine mahkeme, Derneğin feshine karar verir. Mahkeme dava sırasında faaliyetleri alıkoyma dahil gerekli bütün önlemleri alır.

## **ALTINCI KISIM MALİ HÜKÜMLER**

### **DERNEK GELİRLERİ**

**MADDE 31.** Dernek gelirleri üye ödentisi, dernek faaliyetleri sonucunda veya dernek malvarlığından elde edilen gelirler ile bağış ve yardımlardan oluşur.

### **BÜTÇE**

**MADDE 32.** Dernek bütçe yılı 1 Ocak'ta başlar.

### **GELİR ve GİDERLERDE USUL**

**MADDE 33.** Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Bu belgenin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak Alındı Belgeleri (EK- 17)'de gösterilen biçim ve ebatta yönetim kurulu kararıyla bastırılır. Alındı belgeleri,

müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılan form veya sürekli kayıt formu şeklinde tertip edilir. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak alındı belgelerinin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Alındı belgesi ciltlerinin koçan kısmı iki suret olarak bastırılabilir. Ancak, koçan yaprağının bir suretinin cilt koçanında, diğerinin ise muhasebe evrakları arasında düzenli olarak saklanması zorunludur.

## YEDİNCİ KISIM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

### TASFİYE

**MADDE 34.1** Sona eren derneğin mal, para ve haklarının tasfiyesinin esasları, genel kurul kararı ile tespit edilir.

Genel kurulca bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamışsa, Derneğin bütün para, mal ve hakları Hazine'ye intikal eder.

**34 .2** Mahkemece derneğin kapatılması halinde, bütün para, mal ve hakları Hazine'ye intikal eder.

Bu konu ile ilgili diğer hususlarda Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

### LOKAL AÇMA

**MADDE 35.** Dernek yerleşim yerinde, mahallin en büyük mülki amirinden izin almak koşulu ile lokal açabilir, işletebilir veya işlettirebilir.

Lokallerin açılma, çalışma, yönetilme, yararlanma gibi hususları, dernek yetkili organlarınca onaylanmış yönetmeliği ile düzenlenir.

### AMBLEM

**MADDE 36.** Dernek amblemi, görsel olarak beyaz zemin üzerine haki dal üzerinde 6 haki yeşil yaprak 3 adet açık yeşil renkli zeytin şeklinden ibarettir.

The bottom of the page features several handwritten signatures and stamps. From left to right, there is a large, stylized signature, a circular stamp with a signature inside, another large signature, a signature with a long horizontal line extending to the right, and a final signature on the far right.

Dernek amblemi, yönetim kurulunun izni olmadan, üyeler dahil kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

## **PERSONEL ve İŞÇİLER**

**MADDE 37.** Dernek iş hizmetlerinin yürütülmesi için yeterince personel ve işçi atanabilir.

Sürekli atamalar çalışma dönemi bütçesi, kadro çizelgeleri doğrultusunda geçici atamalar ise bütçede öngörülen ödenek gereğince yapılır .

Personel ve İşçiler, Personel Özlük Hakları Yönetmelik Hükümlerine göre işe alınır, çalıştırılır ve işlerine son verilir.

## **DEFTER ve KAYITLAR**

**MADDE 38.** Dernek aşağıda yazılan defterleri tutar;

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.



6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri (EK- 10): Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Bu defterlerin Noterden veya Dernekler Biriminden tasdiki zorunludur.

## **ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ**

### **MADDE 39. Genel Kurul Sonuç Bildirimi**

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkra da belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

#### **Taşınmazların Bildirilmesi**

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

#### **Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi**

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

#### **Değişikliklerin Bildirilmesi**

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

**YÜRÜRLÜK**

**MADDE 40.** Bu Tüzük hükümleri, kuruluş bildirisi ve eklerinin dernek merkezinin bulunduğu mahallin en büyük mülki amirliğine verildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**HÜKÜM EKSİKLİĞİ**

**Madde 41-**Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

**MADDE 42) GEÇİCİ YÖNETİM KURULU**

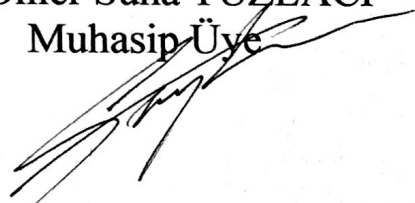
Mehmet İrem HİMMAM  
Başkan



Ahmet SİMAV  
Başkan Yrd.



Ömer Süha TUZLACI  
Muhasip Üye



Akın SİMAV  
Sekreter



Osman YÜKSEL  
Üye



Hadi PEHLİVAN  
Üye



Ahmet Serdar ŞEN  
Üye

